

気づき、新たな行動につなげる ワーズアンドキャリアの研修プログラム

ポイント

- 1.地域の実情に即した **課題解決に向けたプログラム** です。
- 2.カスタマイズができ、**実例は貴社に即した内容** で行います。
- 3.フォローアップや効果測定で **研修効果の維持** につなげます。



プロセス

①

ヒアリング

研修の目的・意義
を明確化

②

設計

方針に沿った
カリキュラムを
作成

③

研修実施

設計した研修を
専門講師が実施

④

実践支援

職場での円滑な
実践に向けての
支援

⑤

検証

研修効果の維持に
つなげるための
フォロー

貴社の人材育成パートナーとして 対象別・目的別に研修プログラムを用意しています。

対象別プログラム 組織力強化に向けて対象別にご活用いただけるプログラムです

新入社員研修

● 1日コース（6時間）

社会人としての心構えからはじまり、ビジネスマナーや仕事の進め方など、働く上で必要な基礎的スキルをしっかりおさえます。

● 2日コース（12時間）

ビジネスマナーに加えて、チームでの仕事の進め方や自己管理など、実技を多用した充実の内容です。

● フォローアップコース（6時間）

社会人として必要なスキルや能力を再確認し、自信をもって業務を進めていけるよう新たな目標を設定します。

1日または2日コースとセットで行うことでより効果を高めます。

若手社員研修

自分自身の働き方に課題が見えてくる時期です。不安要素の解消に向けて、ビジネススキルのブラッシュアップを図り、コミュニケーションやセルフコントロール力を身につけます。

新任管理職研修

リーダーとしての役割を認識し、メンバーひとりひとりのモチベーションマネジメントや組織活性化に向けたコミュニケーション力を強化します。

中堅社員研修

効果的な仕事の進め方や論理的な考え方、後輩への伝え方やチームでのコミュニケーションについて、次のリーダーとして求められる役割や意識を高めます。

中堅社員研修

部下指導や育成方法、面談やコーチングまで、採用から定着までの基礎をおさえます。

※実施時間やプログラム内容は、ご要望やご予算に応じてカスタマイズが可能です。お気軽にお申し付けください。

オンラインで研修をもっと身近に

どこからでも受信可能で、移動や会場準備の手間も省けるWeb会議システムを使用した研修も行っています。マニュアル送付や実施に向けてのサポートも行っています。



【お問い合わせ・お申し込み】

人材採用・育成・定着 | 研修・講師 | キャリア支援・相談 | 各種司会

ワーズアンドキャリア 

<https://wandc.jp>




WandC

[mail] commu@wandc.jp [受付時間] 9:00~18:00 (土日祝除く)
〒031-0077 青森県八戸市長根3-1-28 [tel] 090-4478-3659